

Mateřská škola Vrané nad Vltavou, okres Praha- západ			
<b>ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY</b>			
Č.j:	Spisový / skartační znak	<b>1/9/2018ŠŘ</b>	<b>A.1. A10</b>
Vypracoval:	Ivana Rážová		
Schválil:	Ivana Rážová, ředitel školy		
Pedagogická rada projednala dne	29. 8. 2018		
Řád nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2018		

Ředitel Mateřské školy v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

**I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení,**

**1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy, vzdělávání a školní vzdělávací program**

- 1.1 Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“):
- a) podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
  - b) podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
  - c) podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte,
  - d) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
  - e) vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
  - f) napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
  - g) poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- 1.2 Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.
- 1.3 Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“), v platném znění.

**2. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci v MŠ.**

**Ředitelka mateřské školy:**

Zákon č.561/2004 Sb./školský zákon/.§164 odst.-a-h./ novela – vyhláška č. 179/2016 s účinností od 1. 9. 2016.

- a) ředitelka školy rozhoduje ve všech záležitostech týkající se poskytování vzdělávání a školských služeb, pokud zákon nestanoví jinak,

- b) odpovídá za to, že škola a školské zařízení poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s tímto zákonem a vzdělávacími programy uvedenými v §3/ RVP PV/,
- c) odpovídá za odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávání a školských služeb,
- d) vytváří podmínky pro výkon inspekční činnosti České školní inspekce a přijímá následná opatření,
- e) vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro práci školské rady, pokud se podle tohoto zákona zřizuje,
- f) zajišťuje, aby osoby uvedené v §21/základní práva žáků, studentů a zákonných zástupců/ byly včas informovány o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, žáka nebo studenta,
- g) zajišťuje spolupráci při uskutečňování programů zjišťování výsledků vzdělávání vyhlášených ministerstvem,
- h) odpovídá za zajištění dohledu nad dětmi a nezletilými žáky ve škole a školském zařízení.

### **Učitelka mateřské školy:**

Zákon č .564/2004 Sb./ zákon o pedagogických pracovnících/ §2,§3,§6.

- a) vykonává přímou pedagogickou činnost,
- b) je zaměstnancem právnické osoby, která vykonává činnost školy,
- c) je plně způsobilá k právním úkonům,
- d) má odbornou kvalifikaci, nebo si doplňuje odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost,
- e) je bezúhonná,
- f) je zdravotně způsobilá,
- g) prokázala znalost českého jazyka.

Učitelka mateřské školy dodržuje své pracovní povinnosti a smluvní podmínky.

Dbá na dodržování pracovně právních vztahů, slušného a ohleduplného chování a jednání se svými spolupracovníky, s rodiči dětí, respektuje a dodržuje pedagogické zásady.

### **Práva a povinnosti pedagogických pracovníků:**

Zákon č. 561/2004 Sb., / školský zákon/ ve znění pozdějších předpisů zákona č. 178/2016 Sb., se mění takto:

Za §22 se vkládají nové § 22a a 22b, které včetně nadpisu znějí:

**Práva a povinnosti pedagogických pracovníků §22a**

**Práva pedagogických pracovníků**

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

**Povinnosti pedagogických pracovníků §22b**

**Pedagogický pracovník je povinen**

- a) vykonávat pedagogickou činnost se zásadami a cíli vzdělávání
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta

- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte, nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

**Podpůrná opatření pro děti, žáky a studenty se speciálními vzdělávacími potřebami:**  
novela Školského zákona §16 vyhláška č. 27/2016 Sb.

Podpůrná opatření se člení do 5. stupňů PO

1.st.PO bez finanční podpory.

2.-5. st.PO na jejichž realizaci jsou poskytnuty finanční prostředky od kraje na základě rozhodnutí ŠPZ a se souhlasem rodičů.

Děti a žáci mají právo na bezplatné poskytování PO

1.st.PO

- a) ředitelka rozhodne o jeho poskytování bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce.  
Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte
- b) Učitelka MŠ zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém je upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelkou školy
- c) Pokud by nestačila podpůrná opatření prvního stupně doporučí ředitelka školy využít poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení vzdělávacích potřeb dítěte

2.- 5. st.PO

- a) podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2. -5. stupně je doporučení školského poradenského zařízení a informovaný souhlas zákonných zástupců. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce dítěte
- b) MŠ zahájí poskytování podpůrných opatření 2. -5. stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonných zástupců
- d) ředitelka průběžně vyhodnocuje výsledky poskytování podpůrných opatření, nejméně však 1x ročně

**Nepedagogický pracovník:**

- a) dodržuje pracovní povinnosti a smluvní podmínky.
- b) udržuje pořádek na pracovišti, dodržuje bezpečnost práce.
- c) dbá na dodržování pracovních právních vztahů, slušného a ohleduplného chování a jednání se svými spolupracovníky a s rodiči dětí, zachovává mlčenlivost.

**3. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání**

3. 1 Každé přijaté dítě má právo:

- a) na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,

- b) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
  - c) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.
3. 2 Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem.
3. 3 Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitelka mateřské školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.
3. 4 Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

#### **4. Práva zákonných zástupců**

- a) zákonní zástupci dítěte mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí,
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí,
- c) na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.

#### **5. Povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí**

5. 1 Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni
- a) přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku),
  - b) zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno,
  - c) na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
  - d) informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,
  - e) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
  - f) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (údaje pro vedení školní matriky),
  - g) ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné,
  - h) zajistit, aby dítě nenosilo do mateřské školy cennosti (šperky, peníze apod.), hračky a potraviny. Výjimky pro hračky a potraviny - pochutiny stanoví ředitel školy nebo učitelka ve službě.

#### **6. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání**

6. 1 Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 2. května do 16. května. Do mateřské školy zřízené obcí nebo svazkem obcí se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně třetího roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu,

v příslušném školském obvodu, nebo jsou umístěné v tomto obvodu v dětském domově, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku.

6. 2 Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:
  - a) žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
  - b) potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
6. 3 Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitelka školy sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíce.
6. 4 V měsíci červenci a srpnu lze přijmout do mateřské školy děti z jiné mateřské školy, a to nejvýše na dobu, po kterou jiná mateřská škola přerušila provoz.

## **7. Rozhodnutí ředitelky mateřské školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání**

Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka mateřské školy ve správním řízení rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

## **8. Ukončení předškolního vzdělávání dle §35, dost. 1) zákona č. 561/2004 Sb.**

8. 1 Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže
  - a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
  - b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
  - c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
  - d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.
8. 2 **Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.**

## **9. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců**

9. 1 Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.
9. 2 Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany.

## **10. Docházka a způsob povinného předškolního vzdělávání**

### **Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.**

Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává v mateřské škole zřízené obcí nebo svazkem obcí se sídlem ve školském obvodu, v němž má dítě místo trvalého pobytu, v případě cizince místo pobytu (dále jen spádová mateřská škola“), pokud zákonný zástupce nezvolí pro dítě jinou mateřskou školu zapsanou v rejstříku škol a školských zařízení nebo jiný způsob povinného předškolního vzdělávání. Tzn., že dítě ze školského obvodu spádové mateřské školy má při přijímání přednost před dítětem z jiného školského obvodu. Pro děti, které dosáhnou k 31. srpnu 2018 pěti let, je předškolní vzdělávání od 1. září 2018 povinné.

Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

- 10.1 Při přijetí dítěte do mateřské školy ředitelka určí písemně zákonným zástupcům dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole, změny jsou prováděny písemnou formou.
- 10.2 Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje **v rozsahu souvislých 4 hodin denně**. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách. Začátek povinné doby je **mezi 6.30 do 8.15 hodin, povinné předškolní vzdělávání se plní v době od 8.15 hodin do 12.15 hodin**.
- 10.3 Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání nejpozději první den jeho nepřítomnosti, písemně, telefonicky, nebo osobně. Po návratu dítěte do mateřské školy písemně ve formuláři k tomuto účelu určeným s uvedením důvodů absence.
- 10.4 Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí:
  - a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,
  - b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální,
  - c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38 odst. 1 a) školského zákona.

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písm. b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

## **11. Individuální vzdělávání**

- 11.1 Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání

nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

#### 11.2 Povinnost mateřské školy:

Doporučí zákonnému zástupci dítěte oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno (vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání).

Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.

Ředitelka školy stanoví **způsob a termíny ověření** a sdělí je písemně do vlastních rukou zákonným zástupcům poštou, nebo proti podpisu

**Termín:** poslední týden v listopadu, náhradní termín první týden v prosinci

**Místo:** MŠ Vrané nad Vltavou, V Zídkách 128, třída předškolních dětí

**Realizační tým:** třídní učitelka, ředitelka mateřské školy

Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření.

Ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.

Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Zákonný zástupce dítěte kdykoli oznámit ukončení individuálního vzdělávání a dítě se vrací do mateřské školy.

Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

Individuálně vzdělávané dítě se nezapočítává do nejvyššího povoleného počtu dětí uvedeného v rejstříku škola školských zařízení.

#### 11.3 Plnění povinného předškolního vzdělávání dítěte ve dvou mateřských školách souběžně:

ředitelka školy zákonní zástupci se písemně dohodnou na docházce dítěte, zákonný zástupce má povinnost dítě omlouvat na dny nepřítomnosti.

## 12. Přebírání/ předávání dětí

12.1 Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě učitelkám mateřské školy

12.2 Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelek mateřské školy v době určené mateřskou školou / viz základní denní režim /, nebo v individuálně dohodnuté době

12.3 Zákonní zástupci dítěte mohou písemně pověřit jinou osobu pro vyzvedávání svého dítěte z mateřské školy / formulář pro tento účel je u učitelek na třídách/

12.4 Pokud si **pověřená osoba nevyzvedne** dítě do stanovené doby, učitelka setrvá s dítětem v mateřské škole a

- a) pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
- b) informuje telefonicky ředitelku školy a postupuje podle jejích pokynů,

- c) kontaktuje orgán péče o dítě a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění,
- d) případně se obrátí na Policii ČR.

## 12. 5 Úhradu nákladů spojené se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích škola vyžaduje od zákonných zástupců dítěte.

### II. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

#### Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

1. Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6:30 do 16:30 hod.
2. V měsících červenci a srpnu může ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit, nebo přerušit. Rozsah plánovaného omezení nebo přerušení oznámí ředitelka mateřské školy nejméně 2 měsíce předem, společně se zveřejněním výsledku projednání se zřizovatelem. Uvede také informace o možnosti a podmínkách zajištění péče o děti jinými subjekty.
3. Provoz mateřské školy lze ze závažných technických či organizačních důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Informaci o omezení nebo přerušení provozu v takovém případě zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, kdy o omezení nebo přerušení provozu rozhodne
4. Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího (rámcového) programu probíhá **v základním denním režimu:**

6:30 – 8:15	<i>Příchod dětí do mateřské školy, předávání dětí pedagogickým pracovnícím do třídy, volné spontánní zájmové aktivity</i>
8:15 – 8:40	<i>Pohybové aktivity</i>
8:40 – 9:00	<i>Osobní hygiena, dopolední svačina</i>
9:00 - 9:30	<i>Volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry a zájmovou činnost, práce s integrovanými dětmi, řízené aktivity</i>
9:30 -11:30	<i>Pobyt venku</i>
11:30 -12:00	<i>Oběd a osobní hygiena dětí</i>
12:00- 12:30	<i>Odchod dětí po obědě</i>
12:30 -14:00	<i>Spánek a odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby dětí, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku</i>
14:00 -14:30	<i>Odpolední svačina, osobní hygiena</i>
14:30 -16:30	<i>Volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě pěkného počasí mohou využít zahradu mateřské školy, odchod dětí po odpočinku.</i>

Časové rozvržení je orientační, s přihlédnutím na individuální potřeby dětí a aktuální změny.

5. Úplata za vzdělávání: vyhláška č.1/2012 naposledy aktualizována 27. 8. 2018. Úplata za vzdělávání musí být uhrazena do patnáctého dne stávajícího měsíce. Výše úplaty je 800,-Kč na měsíc. Tato částka nepřesahuje 50% skutečných Průměrných měsíčních neinvestičních nákladů právnické osoby vykonávající činnost mateřské školy/ vyhláška č.14/2006 Sb. o předškolním vzdělávání/ , které připadají na předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole v uplynulém



kalendářním roce.

6. Obědy je možné odhlásit nebo přihlásit vždy den předem. Neodhlášený oběd (v případě náhlého onemocnění) si mohou rodiče vyzvednout a odnést ve vlastních nádobách v době vydávání obědů pouze v první den nepřítomnosti. Úplata za stravné se hradí složenkou, nebo převodem na účet školní stravovny.  
Kontakt: e-mail [skolni.stravovna@volny.cz](mailto:skolni.stravovna@volny.cz), telefon 257760324
7. Za příznivého počasí tráví děti venku nejméně dvě hodiny. Důvodem vynechání pobytu venku je nepříznivé počasí.
8. O pořádání mimořádných školních a mimoškolních akcí mateřská škola informuje v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí písemným upozorněním umístěným na veřejně přístupném místě ve škole. U akcí spojených s mimořádnými finančními výdaji pro zákonné zástupce, je účast dítěte možná jen s jejich souhlasem.
9. Předem známou nepřítomnost dítěte oznamují zákonní zástupci škole písemně, nebo osobně učitelce.
10. Nepřítomnost pro onemocnění nebo úraz oznamují zákonní zástupci bez zbytečného odkladu, včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole osobně, písemně, nebo telefonicky.
11. Zákonní zástupci dítěte informují mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.

### **III. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

#### **Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání**

1. Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka předá zpět zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
2. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka mateřské školy počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše
  - a) 20 dětí z běžných tříd, nebo
  - b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se s priznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let.
3. Výjimečně může ředitel mateřské školy zvýšit počty dětí uvedené
  - a) v odstavci 2. písm. a), nejvýše však o 8 dětí, nebo
  - b) v odstavci 2. písm. b), nejvýše však o 11 dětí.
4. Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitel mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

5. V zájmu ochrany zdraví ostatních dětí může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře. Také při nástupu dítěte po jeho onemocnění si může vyžádat pedagogický pracovník od zákonného zástupce dítěte písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí.
6. Vyžadují-li to okolnosti, přijímá ředitel mateřské školy, v nepřítomnosti jím jmenovaný zástupce, operativně opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Tato mimořádná opatření se týkají zejména rizikových situací a událostí – např. požár, pád stromů, sněhová kalamita a jiná povětrnostní událost, výhružka či ohrožení agresorem.
7. Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem rizikového chování.
8. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, stanovené pro přijímání dětí, nebo kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
9. V budovách a areálu školy platí zákaz rozdělávání ohně, kouření, požívání alkoholu a jiných návykových látek, používání nepovolených elektrických a tepelných spotřebičů. Ohniště je dovoleno provozovat pouze při akcích organizovaných školou a na určeném místě. Ředitel mateřské školy před zahájením přijme organizační, bezpečnostní a požární preventivní opatření.
12. Zajištění areálu MŠ Březovská 330 před vniknutím cizích osob:
  - 6.30- 8.15 jsou odemčeny dva vchody do zahrady
  - 8.15- 11.30 uzamčeno
  - 11.30- 12.30 odemčeno
  - 12.30- 14.00 uzamčeno
  - 14.00- 16.30 odemčeno
 Tomu, kdo přijde po 8.15 hodině po telefonickém ohlášení na telefon příslušné třídy bude odemčeno. Odemykat a zamykat budou provozní zaměstnanci po upozornění učitelkou.

#### **IV. Zacházení s majetkem mateřské školy**

1. Pedagogičtí pracovníci po dobu výchovy a vzdělávání usměrňují chování a činnosti dětí tak, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.
2. Zaměstnanci i rodiče odkládají osobních věcí zaměstnanců a dětí pouze na místa k tomu určená.

#### **V. Informace o průběhu vzdělávání dětí**

1. Zákonným zástupcům dítěte jsou podány informace o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je zveřejněn na veřejně přístupném místě mateřské školy.
2. Zákonní zástupci dítěte mohou požádat o informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, zejména individuálními pohovory s pedagogickými pracovníky a účastí na třídních schůzkách.
3. Ředitelka mateřské školy může vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

## **VI. Závěrečná ustanovení**

**Tento školní řád je závazný pro všechny zaměstnance školy. Zaměstnanci musí být s jeho obsahem prokazatelně seznámeni/potvrdí podpisem/. Školní řád je veřejná listina, kterou zveřejní ředitelka školy na přístupném místě ve škole.**

1. Kontrolou provádění ustanovení tohoto řádu je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Ivana Rážová, Ilona Smoradová. O kontrolách provádí písemné záznamy.
2. Zrušuje se dosavadní školní řád, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
3. Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9.2018

Ve Vraném nad Vltavou, dne: 30. 8. 2018

Ivana Rážová, ředitel školy

## **Příloha č. 1 Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání**

Mateřská škola Vrané nad Vltavou, okres Praha- západ.

Ředitelka: **Bc. Blanka Mátlová**

Adresa: Březovská 330, Vrané nad Vltavou 252 46.

IČO: 75031728 , tel: 775576176, e-mail: [blanka.matlova@seznam.cz](mailto:blanka.matlova@seznam.cz)

### **Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání**

Jméno a příjmení zákonného zástupce:

Adresa:

Telefon:

E-mail:

Žádám o přijetí mého dítěte k předškolnímu vzdělávání

Jméno, příjmení:

Rodné číslo:

Místo trvalého pobytu:

Místo

Datum

Prohlašuji, že jednám ve shodě s druhým zákonným zástupcem dítěte.

Podpis zákonného zástupce

*Příloha žádosti*

*- potvrzení o zdravotní způsobilosti dítěte včetně potvrzení o očkování*

## **Příloha č. 2 Žádost o ukončení předškolního vzdělávání dítěte**

Údaje žadatele:

Mateřská škola Vrané nad Vltavou, okres Praha- západ.

Ředitelka: **Bc. Blanka Mátlová**

Adresa: Březovská 330, Vrané nad Vltavou 252 46.

IČO: 75031728 , tel: 775576176, **e-mail: [blanka.matlova@seznam.cz](mailto:blanka.matlova@seznam.cz)**

### **Žádost o ukončení předškolního vzdělávání dítěte**

Jméno a příjmení zákonného zástupce:

Adresa:

Telefon:

E-mail:

Žádám o ukončení předškolního vzdělávání mého dítěte jméno,

Jméno, příjmení:

Rodné číslo:

ke dni

Prohlašuji, že jedním ve shodě s druhým zákonným zástupcem dítěte.

Místo, datum

Podpis zákonného zástupce

### **Příloha č. 3 Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte**

Mateřská škola Vrané nad Vltavou, okres Praha-západ.

Ředitelka: **Bc. Blanka Mátlová**

Adresa: Březovská 330, Vrané nad Vltavou 252 46

IČO: 75031728 , tel: 775576176, e-mail: [blanka.matlova@seznam.cz](mailto:blanka.matlova@seznam.cz)

#### **Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte**

Jméno a příjmení zákonného zástupce:

Adresa:

Telefon:

E-mail:

Oznamuji vám podle § 34 b zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, že moje dítě bude plnit povinné předškolní vzdělávání formou individuálního vzdělávání.

Jméno, příjmení dítěte:

Rodné číslo:

Místo trvalého pobytu:

Období, ve kterém bude dítě individuálně vzděláváno:

Důvody pro individuální vzdělávání:

Prohlašuji, že jednám ve shodě s druhým zákonným zástupcem dítěte.

Dále prohlašuji,

- a) že jsem byl mateřskou školou poučen o její povinnosti *ověřit úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech mým dítětem a zajistím účast na tomto ověřování ve školou stanovených termínech*
- b) že beru na vědomí, že nezajištění účasti na tomto ověřování ve stanovených termínech je důvodem pro ukončení individuálního vzdělávání, bez možnosti jeho obnovení,
- c) že mi byly mateřskou školou doporučeny oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno.

Místo, datum

Podpis zákonného zástupce